

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ имени Г. И. Усманова <b>ЧСХТ</b>	Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ имени Г.И. Усманова»	



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении «ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум  
имени Г.И. Усманова»

СИСТЕМА ВНУТРЕНЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол №1 от 31.08.2022

Рассмотрено и одобрено  
На заседании научно-методического совета  
Протокол №1 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

Организация-разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики:

Сатунина Т.А., к.э.н, заместитель директора по научно-методической работе  
Котельникова И.М., к.п.н, заместитель директора по учебной работе

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей и дисциплин в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

рассмотрено и утверждено на заседании Совета техникума, протокол от 31.08.2022 №1

Рассмотрено и согласовано на заседании научно-методического совета техникума, протокол от 31.08.2022 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».

1.2. Рабочая программа УД/ПМ – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ. Рабочая программа УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.3. Рабочая программа УД/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ/ ППКРС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по УД/ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем/мастером техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО.

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной УД/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.6. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС, установленным ФГОС СПО, профессиональным стандартам по соответствующей специальности /профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и техники;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ, согласно учебному плану по специальности/профессии и срока его действия.

**2. Нормативно-правовая база**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. №732 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава техникума;
- Положения «О порядке разработки и утверждения основной образовательной программы в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», 2022 г.
- Положения «О Формировании вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», 2022 г.

### **3. Порядок построения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей). Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД. Ответственность за разработку рабочей программы ПМ несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплен данный модуль. Рабочая программа по ПМ непосредственно составляется преподавателем/мастером (одним или несколькими) по решению ПЦК.

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией и утверждению заместителем директора по учебной работе/заместителем директора по научно-методической работе. Проект программы рассматривается на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии.

3.3. Внутреннюю рецензию рабочей программы УД/ПМ проводят преподаватели своего образовательного учреждения.

3.4. Утвержденный заместителем директора по учебной работе / заместителем директора по научно-методической работе один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части, копия рабочей программы находится у преподавателя УД/ПМ.

#### **3.1 Требования к структурным элементам рабочей программы**

3.1.1. Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, содержит основные реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; оборотная сторона: Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности/профессии, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

3.1.2. Паспорт программы УД/ПМ состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы содержит сведения о том, какой частью ППССЗ/ППКРС может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Необходимо указать специальность/профессию, укрупненную группу специальностей/профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;
- место УД/ПМ в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ (ППКРС) определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному);
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей, профессиональных стандартов, элементов WorldSkills Russia и обучающихся цели и задачи дисциплины могут

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части;

- количество часов на освоение рабочей программы включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС (для РПД, реализуемым по ФГОС СПО, изданным до 09.12.2016г.):

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка,
- в том числе в форме практической подготовки;
- самостоятельная работа;

- объем часов образовательной программы включает (для РПД, реализуемым по ФГОС СПО, изданным после 09.12.2016г.)

- учебная нагрузка обучающихся;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем;
- в том числе в форме практической подготовки;
- самостоятельная работа.

3.1.3 В разделе «Результаты освоения ПМ» указывается вид профессиональной деятельности, на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы ПМ указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе в форме практической подготовки, нагрузка по учебной и производственной практике в часах (для РПД, реализуемым по ФГОС СПО, изданным до 09.12.2016г.). Для РПД, реализуемых по ФГОС СПО, изданным после 09.12.2016г., в данном разделе указывается общая учебная нагрузка обучающихся, в том числе в форме практической подготовки, во взаимодействии с преподавателем, самостоятельная работа, консультации и промежуточная аттестация.

3.1.4. Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план УД/ПМ, а также содержание обучения по УД/ПМ.

В тематическом плане УД/ПМ указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела УД/ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на аудиторную учебную нагрузку, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Содержание отражает структуру УД/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3. продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы УД/ПМ. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

3.1.5 Раздел программы «Условия реализации УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УД/ПМ.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС или образовательной программой.

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по УД/ПМ учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Если в списке дополнительной литературы присутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад, то это стереотипные переиздания. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

3.1.6 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

2.1. При реализации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе Облако.Mail.ru., информационно-образовательных платформах «Мобильное электронное образование», «Moodle» и других, предусматривает выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, а также самостоятельную, исследовательскую работу, в соответствии с образовательной программой.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, фото-отчеты, веб-квесты, вебинары, видеоконференции и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

### **3.2. Требования к оформлению рабочей программы УД/ПМ**

Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта 12-14, междустрочный интервал – одинарный, оформление названия и начало абзаца текста с отступом 1,25; в таблице – размер шрифта 10-12, междустрочный интервал одинарный, оформление названия и начало абзаца текста без отступа. Выравнивание по ширине.

## **4. Дополнения, изменения и обновление программы**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УП/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания ПЦК) и подписываются председателем цикловой комиссии. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- изменение тематики практических и лабораторных работ или введение новых в связи с приобретением нового оборудования;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- при необходимости внесения изменений в рабочие программы по УД/ПМ по результатам их апробации.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, особенностям развития науки, экономики и техники несут преподаватели данных дисциплин и профессиональных модулей. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦК несет председатель ЦК.

4.4. При наличии большого количества изменений и поправок, при изменении нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

Приложение 1

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.....**  
***«Профессиональный цикл»***

по профессии.....  
профиль: .....

Чистополь, 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК:

\_\_\_\_\_ Протокол заседания ПЦК

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

\_\_\_\_\_ Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ/ППКРС ..... и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности среднего профессионального образования ..... , утвержденного приказом Министерства образования и науки .....

**Организация – разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчики:**

**Эксперты:**

*(работодатели)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**СОДЕРЖАНИЕ**

- |   | стр |
|---|-----|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля   |     |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля   |     |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля  |     |
| 4. Условия реализации программы профессионального модуля  |     |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) |     |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы профессионального модуля*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС по специальности/профессии

---

код

---

специальность/профессия

входящей в состав укрупненной группы специальностей

---

код

---

наименование укрупненной группы специальностей

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (*при освоении профессии рабочего в рамках специальности*)

*указать код и наименование специальности, указать уровень образования: среднее общее образование, профессиональное образование и др.*

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

У.1 \_\_\_\_\_

**знать:**

З.1 \_\_\_\_\_

*указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии, перечисленными в п. 1.*

**1.3\*. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

в том числе в форме практической подготовки - \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
из них в форме практической подготовки - \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**1.3(1)\*. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Количество часов на освоение программы ПМ:

объем часов на освоение программ ПМ – \_\_\_\_\_ часов;  
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем - \_\_\_\_\_ часов;  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Количество часов	Обоснование для включения в рабочую программу

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

\* Форма п.1.3. применяется в зависимости от реализуемого ФГОС СПО.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)**

Коды профес- сиональных компетенций	Наименования разделов про- фессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)/ в том числе в форме прак- тической под- готовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельн ая работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производствен- ная, часов (если преду- смотрена рассредо- ченная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1. ....		*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....		*	*	*	*	*	
	Раздел .... .....		*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена ито- говая (концентрированная) прак- тика)	*	(ввести число)					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**3.1. Тематический план профессионального модуля** (вариант для ППССЗ)

Коды профес- сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального моду- ля <sup>*</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)/ в том числе в форме прак- тической под- готовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учеб- ная, часов	Производственная (по профилю спе- циальности), часов (если предусмот- рена рассредото- ченная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лаб работы и практ заняти я, часов	в т.ч., курсовая работа (про- ект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**3.1. Тематический план профессионального модуля** (для ФГОС, изданным после 09.12.2016г.)

Коды профес- сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального моду- ля <sup>*</sup>	Всего ча- сов/в том числе в форме практи- ческой под- готовки	Учебная нагрузка обучающихся, часов						Практика	
			Во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	Консультации, час	Промежуточная аттестация		
			Лекции, часов	в т.ч. лаборат- орные работы и практич- еские занятия, часов	курсо- вая ра- бота (про- ект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
	Раздел 1. .....		*	*	*	*	*		*	*
	Раздел 2. .....		*	*	*	*			*	*
	Производственная практи- ка, часов (если предусмот- рена итоговая (концентри- рованная) практика)	* (ввести чис- ло)								*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*		*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Наименование разделов профessionального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК 1. ....</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) 1. <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) 1.	* ** ** * * *	
<b>Тема 1.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) 1. <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) 1.	* ** ** * * *	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания) <b>Примерная тематика заданий</b> .....		*	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	
<b>Производственная практика</b> (для ППССЗ – (по профилю специальности))		*	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 2. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b> <b>Примерная тематика заданий</b>		*
.....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*
.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		*
<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта)</i>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_. (указывается наименование указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную / производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

Реализация программы модуля предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов: \_\_\_\_\_

(Указываются ресурсы, сопровождающие реализацию программы модуля: учебные материалы, размещенные на образовательных сайтах, электронных платформах; облачные сервисы; skype-общение; e-mail; онлайновая поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации), электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. .....
2. .....
3. .....

Дополнительные источники:

1. .....
2. .....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

- Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_  
Мастера: \_\_\_\_\_

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки ре- зультата</b>	<b>Формы и мето- ды контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

*При реализации программы модуля с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: \_\_\_\_\_*

*(Указывается используемая электронная платформа: облачные технологии, «Мобильное электронное образование», «Moodle» и другие)*

*Формами и методами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, фото-отчеты, веб-квесты, вебинары, видеоконференции и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).*

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Чистопольский сельскохозяйственный**  
**техникум им. Г.И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОУП.01 .....**

*«Общеобразовательный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих*

по специальности/профессии:.....  
профиль:.....

Чистополь, 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**РАССМОТREНО:**

Председатель ПЦК:

Протокол заседания ПЦК

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебного предмета общеобразовательного цикла ..... является частью программы ППССЗ/ППКРС ....., в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования....., утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ .....

Разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в последней редакции)

**Организация - разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчик:**

**Эксперты:**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета
3. Содержание учебного предмета
4. Тематическое планирование с указанием часов на освоение каждой темы
5. Условия реализации программы учебного предмета
6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

---

*индекс в соответствии с планом , название предмета*

### 1.1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_ предназначена для изучения \_\_\_\_\_ в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Содержание программы \_\_\_\_\_ направлено на достижение следующих целей:

### 1.2. Общая характеристика учебного предмета

### 1.3. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:

---

*указать принадлежность предмета к учебному циклу*

### 1.4.\* Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе: в форме практической подготовки	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
.....	*
указываются виды самостоятельной работы при их наличии ( <i>реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.</i> )	*
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b> в этой строке часы не указываются	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Количество часов	Обоснование для включения в рабочую программу

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**1.4.\* Объем учебного предмета и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем предмета (всего)</b>	*
<b>Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	*
в том числе в форме практической подготовки	*
лекции	*
лабораторные, практические	*
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	*
в том числе	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	*
индивидуальный проект _____ часов;	*
<b>Консультации _____ часов</b>	*
<b>Промежуточная аттестация _____ часов.</b>	*

\* Форма п.1.4. применяется в зависимости от реализуемого ФГОС СПО.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Освоение содержания учебного предмета \_\_\_\_\_, обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• *личностных*:

• *метапредметных*;

• *предметных*

Соотнесение планируемых результатов ОУП..... с общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО по профессии/специальности .....

<b>Предметные результаты</b>	<b>Общие компетенции</b>
	Профессиональные компетенции

### **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Раздел 1. Тема. (ч)**

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

**Лабораторные и практические работы**

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

**Раздел 2. Тема (ч)**

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

**Лабораторные и практические работы**

Подробное содержание рассматриваемых вопросов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

(Наименование УП)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практичес. подготовки	Коды предметных и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1				
Тема 1.1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <b>Содержание</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> .....                 </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">*</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">Лабораторные работы</div> <div style="flex: 1; text-align: center;">*</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">Практические занятия</div> <div style="flex: 1; text-align: center;">*</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">Контрольные работы (если предусмотрены)</div> <div style="flex: 1; text-align: center;">*</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся</div> <div style="flex: 1; text-align: center;">*</div> </div>	*	**	
Тема 2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <b>Содержание</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div> .....                 </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">*</div> </div>	*	**	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
 рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
 в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы(если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2</b>			*
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>		*
	1	.....	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>		*	
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	<p style="text-align: center;"><i>(должно соот- ветствовать ука- занному количе- ству часов в пункте 1.4 пас- порта програм- мы)</i></p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется на-против дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия  
учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*(Указывается наименование указываются при наличии)*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается))*

Реализация программы учебного предмета предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

*(Указываются ресурсы, сопровождающие реализацию программы учебного предмета: учебные материалы, размещенные на образовательных сайтах, электронных платформах; облачные сервисы; skype-общение; e-mail; онлайновая поддержка обучения; тестирование on-line; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации), электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия).*

### **5.2 Информационное обеспечение обучения**

*(Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)*

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

*после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **5.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

- Описываются условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по УП: \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, индивидуальных проектов, исследований, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	<b>Результаты воспитания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

---

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе предмета.*

*При реализации учебной предмета с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: \_\_\_\_\_  
(Указывается используемая электронная платформа: облачные технологии, «Мобильное электронное образование», «Moodle» и другие)*

*Формами и методами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видеорепортажи, веб-квесты, вебинары, видеоконференции и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).*

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум»

---

---

Приложение 3

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.....**

**«Общепрофессиональный цикл»**

по специальности/профессии: .....

профиль:.....

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК:

Протокол заседания ПЦК

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины ..... является частью программы  
ППССЗ/ППКРС ..... и разработана на основе требований Федерального государства образовательного стандарта среднего профессионального образования ..... , утвержденного приказом Министерства образования и науки .....

**Организация – разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчик:** Иванов ... - преподаватель

**Эксперты:**

*(работодатели)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

- стр
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
  2. Структура и содержание учебной дисциплины
  3. Условия реализации программы учебной дисциплины
  4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 03 Техническое оснащение и организация рабочего места**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы ППССЗ подготовки квалифицированных рабочих служащих:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (ОК):

- \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Выпускник, освоивший ППССЗ/ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**

- \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин  
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1\*. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)    в этой строке часы не указываются</b>	

**2.1\*. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем дисциплины (всего)</b>	
<b>Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	
в том числе в форме практической подготовки	
лекции	
лабораторные, практические	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
Консультации	
Промежуточная аттестация	

\* Форма п.2.1. применяется в зависимости от реализуемого ФГОС СПО